

Licenciado
Maximiliano Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 38-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, correspondiente al mes de diciembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Régimen General SERIE "C", número 000017**.

Actividades realizadas:

- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la realización del Tercer Informe Cuatrimestral de Clasificadores Temáticos 2017.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para generar la información que complementa el Tercer Informe de Gestión.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para generar la información que complementa el Tercer Informe de Rendición de Cuentas.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Tercer Informe Cuatrimestral en el Sistema de Planes –Siplan-.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la actualización del Plan Operativo Anual 2017.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para realizar los ajustes al Plan Operativo Anual 2018, de acuerdo al Presupuesto Aprobado por el Congreso de la República de Guatemala.

Resultados obtenidos:

- Se consolidó la información registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin) por las diferentes delegaciones de planificación y se remitió vía correo electrónico y físico a la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se generó la información en materia de gestión y se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, para consolidar la documentación.
- Se generó la información en materia de rendición de cuentas, la que se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, para consolidar la documentación.
- Se realizó un exploratorio en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin-, con lo cual se recabó la información necesaria y se elaboró el Tercer Informe del Sistema de Planes –Siplan-.
- De acuerdo al dictamen del Congreso de la República en materia del Presupuesto 2018, se realizaron los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual –POA- 2018.

- Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación y se actualizó el Plan Operativo Anual –POA– 2017.



Vo.B0.

Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 38-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2017.

- Se definió el proceso para la solicitud de emisión de resolución, por parte de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional. Para el efecto, se colaboró para la definición de lineamientos hacia las distintas delegaciones de planificación.
- Se logró definir la metodología a seguir, así como las herramientas a utilizar para la elaboración del Plan estratégico Institucional. Para el efecto, se colaboró con la coordinación de las mesas de trabajo para la elaboración del documento en cuestión.
- Se apoyó técnicamente el desarrollo de herramientas que capturen la información necesaria para la elaboración del Plan Operativo Anual –POA- 2018.
- Se realizó el análisis de las metas vinculadas a la Política General de Gobierno y a los resultados institucionales, la cuales se han registrado en el Sistema de Planes –Siplan-
- Se actualizó el Plan Operativo Anual –POA- 2017.
- Se atendieron y solventaron dudas y errores en el registro de la información en el Siges.
- Se brindó asesoría y apoyo técnico a las consultas realizadas en materia de re-estructuración de Centros de Costo de la Unidad Ejecutora 103 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó acompañamiento técnico, en las reuniones convocadas por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos –Copredeh-; además, se creó una matriz, la cual permitió visualizar la vinculación de este Ministerio de Cultura y Deportes, con los lineamientos generales de la política Chixoy.
- Se definió una matriz de vinculación, la cual permitió visualizar la producción vinculada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS-.
- Se dio respuesta a los requerimientos en materia de Planificación y Presupuesto, ingresados a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

- Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en el evento de Ejecución de Metas Físicas a nivel de Centro de Costo, capacitando y solventando las dudas de los distintos participantes.
- Se dio acompañamiento en la capacitación de las Normas de Formulación, atendiendo dudas de las Delegaciones de Planificación y Modernización Institucional.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión de Centros de Costo, definición de resultados, productos y subproducto, en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la atención y resolución de dudas y problemas informáticos en el proceso y módulo de formulación, del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el registro de la información en el Marco Estratégico Institucional del módulo de formulación del Sistema de Contabilidad Integrada Sicoin.
- Asesoría y apoyo técnico en el desarrollo de la presentación de proyectos multianuales Presupuesto Abierto 2018-2022.
- Se brindó apoyo técnico para el análisis financiero 2013-2017 del Ministerio de Cultura y Deportes, información que se presentó a la Comisión de Finanzas del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico para el análisis de proyectos prioritarios 2018 y multianuales del Ministerio de Cultura y Deportes, información que incluyó un análisis financiero requerido para la ejecución de los mismos. La información en cuestión, fue remitida al Congreso de la República de Guatemala



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría



Vo.Bo.

Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado.

Maximiliano Araujo de Araujo

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 38-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Enero:

- Se definió el proceso para la solicitud de emisión de resolución, por parte de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional. Para el efecto, se colaboró para la definición de lineamientos hacia las distintas delegaciones de planificación.
- Se logró definir la metodología a seguir, así como las herramientas a utilizar para la elaboración del Plan estratégico Institucional. Para el efecto, se colaboró con la coordinación de las mesas de trabajo para la elaboración del documento en cuestión.
- Se apoyó con el desarrollo de una herramienta que logra captar la información requerida. Para el efecto, la misma fue enviada a las delegaciones de planificación, quienes a su vez remitieron la herramienta, con la información solicitada.
- Se está apoyando técnicamente para el desarrollo de herramientas que capturen la información necesaria para la elaboración del Plan Operativo Anual –POA- 2018.
- De acuerdo a las directrices emitidas por la entidad rectora en planificación y programación, se realizó el análisis de las metas vinculadas a la Política General de Gobierno y a los resultados institucionales, la cuales se han registrado en el Sistema de Planes –Siplan-
- De acuerdo a las herramientas y lineamientos que emite la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –Segeplan-, se inicia con la actualización del Plan Operativo Anual –POA- 2017.
- Se atendieron y solventaron dudas y errores en el registro de la información en el Siges.

Febrero:

- Se definió el proceso para la solicitud de emisión de resolución, por parte de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional. Para el efecto, se colaboró para la definición de lineamientos hacia las distintas delegaciones de planificación.
- Se logró definir la metodología a seguir, así como las herramientas a utilizar para la elaboración del Plan estratégico Institucional. Para el efecto, se colaboró con la

coordinación de las mesas de trabajo para la elaboración del documento en cuestión.

- Se apoyó con el desarrollo de una herramienta que logra captar la información requerida. Para el efecto, la misma fue enviada a las delegaciones de planificación, quienes a su vez remitieron la herramienta con la información solicitada.
- Se apoyó técnicamente para el desarrollo de herramientas que capturen la información necesaria para la elaboración del POA 2018.
- De acuerdo a las directrices emitidas por la entidad rectora en planificación y programación, se realizó el análisis de las metas vinculadas a la Política General de Gobierno y a los resultados institucionales, las cuales se han registrado en el Sistema de Planes –Siplan-.
- De acuerdo a las herramientas y lineamientos que emite la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –Segeplan-, se inició con la actualización del Plan Operativo Anual 2017.

Marzo:

- Se brindó asesoría y apoyo técnico a las consultas realizadas en materia de re-estructuración de Centros de Costo de la Unidad Ejecutora 103 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó acompañamiento técnico, en las reuniones convocadas por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos –Copredeh-; además, se creó una matriz, la cual permitió visualizar la vinculación de este Ministerio de Cultura y Deportes, con los lineamientos generales de la política Chixoy.
- Se definió una matriz de vinculación, la cual permitió visualizar la producción vinculada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS-.
- Se dio respuesta a los requerimientos en materia de Planificación y Presupuesto, ingresados a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se dio acompañamiento técnico, a las mesas de trabajo realizadas con las cuatro Unidades Ejecutoras sustantivas, lo cual permitió la definición del problema central desde el punto de vista de cada unidad antes indicada.
- Se brindó acompañamiento técnico por medio de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, a las diferentes Direcciones Generales, en la primera fase de la definición del Diagnóstico.
- Se consolidó la información de las diferentes Direcciones Generales, lo cual permitió finalizar la primera actualización del Plan Operativo Anual –POA- 2017.
- Se registró la producción, presupuesto físico y financiero inicial y vigente, del ejercicio fiscal 2017, en el Sistema de Planes –Siplan-.

Abril:

- Se diseñaron y emitieron los lineamientos para la elaboración de los instrumentos de planificación, los cuales se trasladaron a las distintas Delegaciones de Planificación y Modernización Institucional.

- Se brindó asesoría y acompañamiento técnico, en la fase de Diagnóstico, en la cual, se identificaron los problemas que el sector debe atender.
- Se brindó acompañamiento y se elaboraron los instrumentos de planificación, mismos que se remitieron a la institución rectora en materia de Planificación, de acuerdo a lo estipulado en el Acuerdo Gubernativo No 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.
- Se dio respuesta a los requerimientos en materia de Planificación y Presupuesto, ingresados a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en el evento de Ejecución de Metas Físicas a nivel de Centro de Costo, capacitando y solventando las dudas de los distintos participantes.
- Se verificaron los registros del Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), lo que contribuyó a la elaboración del informe, el cual se remitió a la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP), del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin).
- Se consultó los registros del Sicoin, lo que permitió generar la información para la elaboración del informe de Gestión y Rendición de Cuentas, misma que se remitió a la Udaf, con el objetivo que estos consoliden y remitan la información a la DTP, del Minfin.
- Se registró la información correspondiente al Primer Cuatrimestre del presente Ejercicio Fiscal y se brindó acompañamiento y apoyo técnico, en la elaboración del análisis de eficiencia y eficacia.

Mayo:

- Se consultó los registros del Sicoin, lo que permitió generar la información para la elaboración del informe de Gestión y Rendición de Cuentas, misma que se remitió a la Udaf, con el objetivo que estos consoliden y remitan la información a la DTP, del Minfin.
- Se verificaron los registros del Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), lo que contribuyó a la elaboración del informe, el cual se remitió a la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP), del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin).
- Se registró la información correspondiente al Primer Cuatrimestre del presente Ejercicio Fiscal, en el Sistema de Planes (Siplan) y se brindó acompañamiento y apoyo técnico, en la elaboración del análisis de eficiencia y eficacia.
- Se dio acompañamiento en la capacitación de las Normas de Formulación, atendiendo dudas de las Delegaciones de Planificación y Modernización Institucional.
- Se dio acompañamiento en la elaboración de la solicitud de perfiles, la cual se remitió a la Unidad de Administración Financiera, para su gestión ante el ente rector en materia presupuestaria.
- Se brindó acompañamiento y apoyo técnico para la revisión de las redes de producción y de categorías de las diferentes Delegaciones de Planificación y Modernización Institucional, por lo que también se coordinó con cada una de ellas para su validación.
- Se brindó acompañamiento técnico para el registro de los clasificadores en el módulo de Formulación PpR.

Junio:

- Se dio apoyo técnico para el diseño de lineamientos de priorización de proyectos a presentar en el ejercicio de Presupuesto Abierto; además, se consolidó la información remitida por las distintas Unidades Ejecutoras, generando como resultado la presentación oficial de prioridades 2018-2022 del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se brindó acompañamiento técnico para el desarrollo e incorporación de la categoría Proyecto y Obra, para la actualización de la Red de Categorías Programáticas del Ejercicio Fiscal 2017.
- Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en la inducción de lineamientos para el análisis y desarrollo de resultados, productos, subproductos y Red de categorías Programáticas para el proceso de formulación 2018-2022.
- Se brindó apoyo técnico en la discusión de la Red de Producción y de Categorías Programáticas entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, obteniendo como resultado el consenso entre ambas partes, iniciando de esta forma, el proceso de formulación en las plataformas informáticas.
- Se dio acompañamiento técnico en la capacitación de normas de formulación, obteniendo como resultado el análisis de las normas específicas orientadas al manejo de los renglones presupuestarios vinculados a recurso humano.
- Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en la inducción para la apertura e inicio de registro de información en el módulo de Formulación Presupuesto por Resultados, del Siges.
- Se brindó apoyo técnico en la resolución de dudas y errores informáticos como de operación, en el manejo de las plataformas informáticas para el proceso de formulación.

Julio:

- Se verificaron y modificaron según fuere el caso, los resultados, productos y subproductos, en el Siges.
 - Se crearon y asociaron, los insumos necesarios, a los subproductos analizados.
 - Se atendieron y resolvieron todas las dudas en errores de procesos y de los diferentes módulos de formulación.
 - Se registró con éxito, toda la información necesaria y requerida en el Marco Estratégico Institucional, logrando generar los reportes necesarios.
 - Se verificaron todos los indicadores y se detectaron inconsistencias, las cuales fueron corregidas, con las unidades responsables.
- Se analizó las intervenciones de cada unidad sustantiva del ministerio, logrando determinar la producción vinculante a los lineamientos del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.

Agosto:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la actualización del Plan Operativo Anual 2017, mismos que fueron trasladados a las diferentes Delegaciones de Planificación y Modernización Institucional para su cumplimiento.
- Se analizaron las variables a contener por los diferentes informes, así como sus bases legales. Además, se inició la recolección de la información para el desarrollo de los mismos.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y resolución de dudas y errores de procesos en los módulos de ejecución Siges y Sicoín.

- Se brindó apoyo técnico para el desarrollo del documento, en el cual se expresaron los argumentos y dio respuesta a las inconsistencias del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2018 y Multianual 2018-2022.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de la demanda de información por diferentes entes.

Septiembre:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la construcción de herramientas que permitan capturar datos para la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Se brindó apoyo en el análisis de datos y elaboración del Segundo Informe Cuatrimestral del Sistema de Planes (Siplan), mismo que se remitió al Despacho Superior, para su gestión.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del Segundo Informe Cuatrimestral de Clasificadores Temáticos, mismo que se remitió a la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin).
- Se brindó apoyo técnico para generar y consolidar la información en competencia de planificación, misma que se remitió a la Unidad de Administración Financiera (Udaf), de este Ministerio, para su posterior gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto, del Minfin.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la estructura del Primer Informe de Seguimiento y Evaluación, del Ministerio de Cultura y Deporte, correspondiente al Segundo Cuatrimestre 2017.

Octubre:

- Se decepcionaron las herramientas de acuerdo a la calendarización oficial y se inició el proceso de consolidación a nivel institucional.
- Se realizó y finalizó el informe. Así también, se contribuyó a realizar la presentación de los resultados.
- Se inició con la actualización de las matrices, de acuerdo a la información brindada por las diferentes Delegaciones de Planificación.
- Se brindó acompañamiento técnico a las Delegaciones de Planificación, en temas para abordar los diferentes procesos de la construcción del PEI 2018-2022.
- Se desarrolló una presentación ejecutiva, misma que fue presentada a las distintas autoridades, con el objetivo de sensibilizar y contar con el apoyo para la construcción del PEI 2018-2022.

Noviembre:

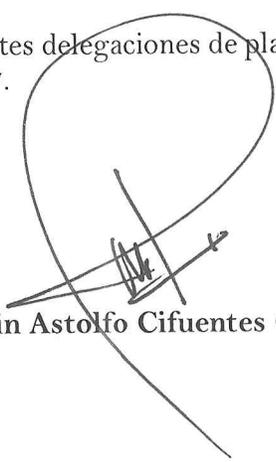
- Se realizaron reuniones con el Viceministerio de Cultura y Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, quedando como resultado la induración oficial del proceso de construcción del Plan Estratégico Institucional en los Viceministerios antes indicados.
- Se brindó apoyo técnico para el análisis financiero 2013-2017 del Ministerio de Cultura y Deportes, información que se presentó a la Comisión de Finanzas del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico para el análisis de proyectos prioritarios 2018 y multianuales del Ministerio de Cultura y Deportes, información que incluyó un análisis financiero requerido

para la ejecución de los mismos. La información en cuestión, fue remitida al Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó acompañamiento técnico en el primer acercamiento con el ente en materia presupuestaria, donde se realizó la solicitud de asesoría y acompañamiento técnico para la reducción de Centros de Costo del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural. Como resultado de la reunión, se adquirió el compromiso de realizar una propuesta de reestructuración y reducción de los Centros de Costo, misma que se discutirá con la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó acompañamiento en la primera reunión para la elaboración de la EEGE, en la cual se obtuvo como resultado la conformación de la mesa técnica para la construcción de la Estrategia Específica de Gestión Estadística.

Diciembre:

- Se consolidó la información registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoín) por las diferentes delegaciones de planificación y se remitió vía correo electrónico y físico a la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se generó la información en materia de gestión y se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF–, para consolidar la documentación.
- Se generó la información en materia de rendición de cuentas, la que se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF–, para consolidar la documentación.
- Se realizó un exploratorio en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoín–, con lo cual se recabó la información necesaria y se elaboró el Tercer Informe del Sistema de Planes –Siplan–.
- De acuerdo al dictamen del Congreso de la República en materia del Presupuesto 2018, se realizaron los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual –POA– 2018.
- Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación y se actualizó el Plan Operativo Anual –POA– 2017.



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes